

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2013 г. N 351-п

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ,
УПОЛНОМОЧЕННОГО В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ,
И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АГЕНТСТВЕ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
И МИРОВЫХ СУДЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.03.2014 [N 181-п](#),
от 20.03.2015 [N 154-п](#), от 25.09.2015 [N 703-п](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края от 5 декабря 2006 г. N 28-КЗ "О мировых судьях в Пермском крае", [пунктом 3 статьи 17](#) Закона Пермского края от 7 сентября 2007 г. N 107-ПК "О системе исполнительных органов государственной власти Пермского края", [Законом](#) Пермского края от 25 октября 2012 г. N 111-ПК "О бесплатной юридической помощи в Пермском крае", [Указом](#) губернатора Пермского края от 20 февраля 2013 г. N 13 "О внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 22 июня 2012 г. N 41 "Об утверждении Структуры исполнительных органов государственной власти Пермского края и Составы Правительства Пермского края" Правительство Пермского края постановляет:

1. Определить Агентство по делам юстиции и мировых судей Пермского края уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Пермского края.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края.

3. Признать утратившими силу:

[Указ](#) губернатора Пермской области от 4 июня 2001 г. N 140 "Об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Пермской области";

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. N 10-п "Об утверждении Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Пермского края".

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края Дорофееву Я.В.

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АГЕНТСТВЕ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п,
от 20.03.2015 N 154-п, от 25.09.2015 N 703-п)

I. Общие положения

1.1. Агентство по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее - Агентство) является исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим полномочия по организационному, материально-техническому, финансовому обеспечению деятельности мировых судей, а также уполномоченным органом в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Пермского края.

1.2. Агентство самостоятельно в осуществлении своих полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, подотчетно в своей деятельности Правительству Пермского края (далее - Правительство края). Координацию деятельности Агентства осуществляет председатель Правительства Пермского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 25.09.2015 N 703-п)

1.3. Агентство в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Управлением Судебного департамента в Пермском крае, Пермским краевым судом, районными и городскими судами Пермского края, организациями и гражданами.

1.5. Финансирование деятельности Агентства осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных отдельной строкой.

1.6. Агентство обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.7. Агентство имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и в Министерстве финансов Пермского края.

1.8. Реорганизация и ликвидация Агентства производятся в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Местонахождение Агентства: 614990, г. Пермь, ул. Попова, д. 11.

II. Цели деятельности Агентства

Цели деятельности Агентства:

2.1. осуществление полномочий уполномоченного органа в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и [Законом](#) Пермского края

от 25 октября 2012 г. N 111-ПК "О бесплатной юридической помощи в Пермском крае";

2.2. организационное обеспечение деятельности мировых судей Пермского края, их аппарата и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности мировых судей;

2.3. материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Пермского края, их аппарата и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности мировых судей;

2.4. финансовое обеспечение деятельности мировых судей и расходов, необходимых для оказания гражданам бесплатной юридической помощи.

III. Функции Агентства

Агентство для достижения своих целей осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает и участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в установленной сфере деятельности;

3.2. разрабатывает и реализует долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы и региональные проекты Пермского края в установленной сфере деятельности;

3.3. рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан в пределах своей компетенции;

3.4. в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью:

3.4.1. принимает меры по обеспечению функционирования и развития государственной системы бесплатной юридической помощи, координирует деятельность участников этой системы и их взаимодействие;

3.4.2. осуществляет взаимодействие с участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи на территории Пермского края;

3.4.3. публикует список адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, в средствах массовой информации и размещает этот список на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4.4. заключает с Адвокатской палатой Пермского края соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи;

3.4.5. оказывает в пределах своих полномочий содействие развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечивает ее поддержку;

3.4.6. обеспечивает определение Правительством Пермского края органов исполнительной власти Пермского края, подведомственных им учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Пермского края;

3.4.7. осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) подведомственного государственного казенного учреждения "Государственное юридическое бюро Пермского края" (далее - подведомственное учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.4.8. принимает решения о реорганизации и ликвидации подведомственного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.4.9. оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

3.5. в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Пермского края, их аппарата:

3.5.1. осуществляет кадровую работу в отношении аппарата мировых судей и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности мировых судей;

3.5.2. осуществляет контроль за эффективностью работы аппарата мировых судей и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности мировых судей;

3.5.3. обеспечивает дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Пермского края в аппарате мировых судей;

3.5.4. организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку мировых судей Пермского края;

3.5.5. организует и обеспечивает ведение делопроизводства и архивное хранение документов мировых судей;

3.5.6. организует статистический учет судебных дел и формирует государственную статистическую отчетность о работе мировых судей, представляет ее в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;

3.6. в сфере материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Пермского края, их аппарата:

3.6.1. обеспечивает размещение мировых судей и их аппарата в соответствующих для их деятельности служебных помещениях;

3.6.2. организует и проводит мероприятия по закупке товаров, работ, услуг;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

3.6.3. организует материальное обеспечение аппарата мировых судей и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности мировых судей;

3.6.4. организует работы по ежегодному обследованию зданий и помещений, в которых размещаются судебные участки мировых судей, в целях определения объектов, нуждающихся в капитальном и текущем ремонтах;

3.6.5. разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке объемы работ по строительству и ремонту зданий и помещений, в которых размещаются судебные участки мировых судей;

3.6.6. планирует и организует капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются судебные участки мировых судей;

3.6.7. обеспечивает здания и помещения судебных участков мировых судей технологическим оборудованием, силовыми и энергетическими установками;

3.6.8. обеспечивает судебные участки необходимым оборудованием, в том числе мебелью, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами;

3.6.9. организует надлежащую эксплуатацию, содержание, сохранность и ремонт служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, средств связи в зданиях и помещениях, в которых размещаются судебные участки мировых судей;

3.6.10. осуществляет комплекс мер, направленных на соблюдение противопожарного режима, и обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в зданиях и помещениях, в которых размещаются судебные участки мировых судей;

3.6.11. обеспечивает безопасность зданий и помещений, в которых размещаются судебные участки мировых судей;

3.7. в сфере финансового обеспечения:

3.7.1. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Пермского края, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на него функций, в том числе в отношении подведомственного учреждения, функции администратора доходов бюджета Пермского края;

3.7.2. осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств в подведомственном учреждении;

3.7.3. финансирует возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет бюджета Пермского края, за счет средств, предусмотренных в бюджете Пермского края отдельной строкой;

3.8. осуществляет планирование и организует проведение мероприятий по гражданской обороне в установленной сфере деятельности;

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

3.9. организует подготовку и обучение работников Агентства в области гражданской обороны;

(п. 3.9 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

3.10. планирует мероприятия по подготовке к эвакуации работников Агентства;

(п. 3.10 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

3.11. планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования судебных участков мировых судей Пермского края в военное время;

(п. 3.11 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

3.12. участвует в разработке государственных программ, ведомственных целевых программ, приоритетных региональных проектов и нормативных правовых актов в области гражданской обороны;

(п. 3.12 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

3.13. контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны подведомственного государственного казенного учреждения "Государственное юридическое бюро Пермского края";

(п. 3.13 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

3.14. издает по вопросам своей компетенции правовые акты, в том числе нормативного характера, в форме приказов на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края;

(п. 3.14 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 20.03.2015 N 154-п)

3.15. взаимодействует с краевыми отраслевыми организациями профсоюзов в пределах своей компетенции;

(п. 3.15 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.03.2015 N 154-п)

3.16. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края и Правительства Пермского края.

(п. 3.16 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.03.2015 N 154-п)

IV. Права Агентства

4.1. Агентство для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1.1. принимать участие в рассмотрении и решении органами государственной власти Пермского края вопросов, затрагивающих сферу деятельности Агентства;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, а также организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц;

4.1.3. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Агентства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.1.4. осуществлять организацию и проведение совещаний и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства, а также создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные;

4.1.5. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

4.1.6. использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в банках данных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.1.7. представлять интересы Пермского края в суде по вопросам возмещения издержек, связанных с рассмотрением дел мировыми судьями.

V. Руководство и организация деятельности Агентства

5.1. Агентство возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Пермского края по представлению председателя Правительства Пермского края.

5.2. Руководитель Агентства:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач;

5.2.2. имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Правительства Пермского края по представлению руководителя Агентства;

5.2.3. планирует, организует и контролирует деятельность Агентства;

5.2.4. вносит предложения председателю Правительства Пермского края об утверждении предельной штатной численности и фонда должностных окладов Агентства;

5.2.5. утверждает штатное расписание Агентства в пределах утвержденной предельной штатной численности и фонда должностных окладов Агентства;

5.2.6. утверждает положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве и должностные инструкции работников Агентства;

5.2.7. назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве и работников Агентства, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

5.2.8. издает приказы, дает поручения и указания, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими Пермского края в Агентстве и работниками Агентства, проверяет их исполнение;

5.2.9. организует работу по формированию кадрового резерва, проведению аттестации государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве;

5.2.10. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве и работников Агентства; устанавливает размеры стимулирующих выплат; проводит квалификационные экзамены, присваивает классные чины;

5.2.11. организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.03.2014 N 181-п)

5.2.12. распоряжается средствами Агентства в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований;

5.2.13. вносит на рассмотрение Правительства Пермского края проекты правовых актов;

5.2.14. в соответствии со своей компетенцией утверждает методические рекомендации, инструкции, положения, порядки и иные акты;

5.2.15. представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве и работников Агентства, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

5.2.16. награждает благодарственными письмами и почетными грамотами Агентства;

5.2.17. подписывает документы от имени Агентства;

5.2.18. представляет интересы Агентства без доверенности, заключает договоры и соглашения от имени Агентства, выдает доверенности;

5.2.19. открывает лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета в соответствующих органах казначейства, подписывает финансовые документы;

5.2.20. осуществляет иные установленные законодательством полномочия руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края.

5.3. Руководитель Агентства имеет право передавать своим заместителям право подписи по отдельным полномочиям.

5.4. На время отсутствия руководителя Агентства исполнение его обязанностей возлагается по его решению на одно из должностных лиц Агентства.

5.5. Структурными подразделениями Агентства являются отделы и секторы.

5.6. В Агентстве могут быть созданы коллегиальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Агентства. Цели, задачи, функции, порядок деятельности, персональный состав и организация обеспечения коллегиальных органов определяются руководителем Агентства.

5.7. Информационное, документационное, финансовое, бухгалтерское, транспортное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение своей деятельности Агентство организует самостоятельно.