

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «Госюрбюро
Пермского края»
от «25» июля 2016 г. № СЭД-01-04-12

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГКУ «Госюрбюро Пермского края», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом губернатора Пермского края от 30.05.2016 N 84 "О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ «Госюрбюро Пермского края» (далее- Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее следующего рабочего дня после возникновения факта обращения.

3. Директор Учреждения, либо лицо, его замещающее, уведомляет о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края.

4. Уведомление должно быть направлено на имя директора Учреждения по форме согласно приложению № 1.

5. При нахождении работника Учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения в срок не позднее следующего рабочего дня с момента прибытия к месту работы.

6. При невозможности работником Учреждения сообщить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения в срок, указанный в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, по причине, не

зависящей от работника Учреждения, уведомление работником предоставляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

7. Поступившее уведомление регистрируется в день его поступления специалистом по кадрам – делопроизводителем Учреждения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «Госюрбюро Пермского края» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

8. Специалист по кадрам – делопроизводитель Учреждения, осуществляющий регистрацию уведомления, обязан соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении.

9. Директор Учреждения обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника Учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Проверка фактов обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Директором Учреждения должны приниматься меры по защите работника Учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение №1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
ГКУ «Госюрбюро Пермского края»,
созданного для выполнения задач,
поставленных перед органами
государственной власти Пермского края,
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

(должность, ФИО работодателя/руководителя
отраслевого органа)

от _____
(должность, ФИО работника Учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях
склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или
другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____

Уведомление _____ зарегистрировано
рег.№ _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками
ГКУ «Госюрбюро Пермского края»,
созданного для выполнения задач,
поставленных перед органами
государственной власти Пермского края,
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «Госюрбюро
Пермского края»
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7