**Обзор типовых ошибок, информации о принятых МНПА муниципальными образованиями Пермского края,**

**поступившей в ГКУ «Государственное юридическое бюро Пермского края» для включения в систему Регистр муниципальных**

**нормативных правовых актов Пермского края**

В соответствии с Законом Пермского края от 19 февраля 2009 года
№ 390-ПК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края» (далее – Закон № 390-ПК) отделом по ведению Регистра муниципальных нормативным правовых актов правового управления государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Пермского края» (далее – Госюрбюро) проведено обобщение типовых ошибок при направлении муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и дополнительных сведений для включения в Регистр муниципальными образованиями Пермского края.

1. **Нарушение срока предоставления муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона № 390-ПК глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им, предоставляет муниципальные нормативные правовые акты не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем их принятия (издания).

Таким образом, главе муниципального образования необходимо направлять МНПА акты не реже чем 2 раза в месяц, до 15 и до 30 числа текущего месяца.

На практике муниципальные образования нарушают сроки предоставления МНПА и дополнительных сведений для включения в регистр, нарушение допускают муниципальные образования, например, Куединский муниципальный район, Бершетское сельское поселение, Усть-Качкинское сельское поселения.

1. **Направление муниципальных нормативных правовых актов
в электронном виде в ненадлежащем формате
или в сканированном виде**

 Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2008 года № 657
«О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» утверждено Положение о ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее – Положение).

 Согласно пункта 5 Положения Регистр ведется в электронном виде на русском языке. Программное обеспечение, посредством которого ведется регистр, работает только с форматами документов Microsoft Office Word.

 Исходя из изложенного, не допускается представление документов
в форматах DOCX и PDF.

 На практике муниципальные образования нарушают установленное Положением требование, нарушение допускают муниципальные образования, например, Чернушинский городской округ, Калининское сельское поселение.

1. **Отсутствие электронной подписи главы муниципального образования**

Руководствуясь частью 2 статьи 6 Закона № 390-ПК муниципальные нормативные правовые акты, дополнительные сведения к ним, перечень предоставляемых муниципальных нормативных правовых и дополнительных сведений к ним подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования или лица, уполномоченного им и представляются в уполномоченную организацию
в электронном виде с использованием системы электронного документооборота.

На практике главы муниципальных образований, либо лица
им уполномоченные на предоставление сведений, направляют нормативные акты без усиленной квалифицированной электронной подписи, нарушение допускают муниципальные образования, например, Юсьвинский муниципальный округ, Кочевский муниципальный округ, Чусовской городской округ.

1. **Направление Уставов муниципальных образований, а также муниципальных нормативных правовых актов вносящих изменений в них**

В соответствии с частью 1 статьи 4 закона № 390-ПК в Регистр включаются действующие муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные к ним.

 Согласно части 7 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2005 года
№ 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Порядок ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений,
в государственный реестр уставов муниципальных образований, определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

На территории Пермского края ведение Реестра уставов муниципальных образований Пермского края осуществляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю.

На практике главы муниципального образования, либо уполномоченные ими лица, вместе с МНПА направляют Устав муниципального образования, а также внесение изменений к ним, нарушение допускают муниципальные образования, например, Чусовской городской округ, Ординский муниципальный округ, Кукуштанское сельское поселение.

1. **Направление муниципальных нормативных правовых актов
без дополнительных сведений**

Частью 1 статьи 6 Закона № 390-ПК закреплено, что глава муниципального образования, либо лицо, уполномоченное им, предоставляет муниципальные нормативные правовые акты, принятые на территории муниципального образования и дополнительные сведения к ним в уполномоченную организацию для включения в Регистр.

Согласно части 3 статьи 4 Закона № 390-ПК к дополнительным сведениям относятся:

- экспертные заключения уполномоченной организации;

- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты, представления, требования и заявления в суд);

- решения, постановления и определения судов общей юрисдикции
и арбитражных судов по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

- предписания антимонопольного органа;

- акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Пермского края;

- письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, государственных органов;

- информация об источниках официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.

На практике главы муниципальных образований не направляют дополнительные сведения, либо направляют с нарушением установленного 15 дневного срока, нарушение допускают муниципальные образования, например, Юрлинский муниципальный округ, Тойкинское сельское поселение, Куединский муниципальный округ, Бардымский муниципальный округ.

1. **Предоставление ненормативных актов**

Частью 1 статьи 4 Закона № 390-ПК установлено, в Регистр включаются муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные сведения
к ним.

Нормативность акта определяется с учетом пункта 2 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года
N 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства
и обладающих нормативными свойствами".

Признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются: издание его в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом; наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Главы муниципальных образований направляют ненормативные правовые акты, например, Еловский муниципальный округ, Кунгурский муниципальный район, Бершетское сельское поселение.

1. **Юридико-техническое оформление текста муниципального нормативного правового акта**

На практике существуют ошибки в юридико-техническом оформлении МНПА, а именно:

- в обязательной части МНПА имеются сокращения наименования органа местного самоуправления или сокращение наименования должности лица, принявшего акт;

- отсутствует наименование вида МНПА (постановление, решение, распоряжение);

- в тексте МНПА указаны неверные реквизиты акта, в который вносятся изменения или который отменяется (номера, даты, название);

- отсутствует уполномоченное лицо, которое подписывает нормативный акт;

- наименование муниципального образования как на бланке МНПА, так и в его тексте, должно строго соответствовать наименованию муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

Оформление МНПА рекомендуется осуществлять в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения») Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
от 18.11.2003 № вн2-18/490), разработанные государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации, правовыми управлениями аппарата Правительства РФ, аппарата Государственной Думы, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Министерством юстиции Российской Федерации), а также использовать Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов (разработанные Федеральным бюджетным учреждением «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»).

Напоминем, что МНПА в обязательном порядке должен содержать следующие реквизиты:

- герб муниципального образования (при наличии);

- наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальное образование;

- наименование муниципального образования, в котором принят МНПА;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования, принявшего нормативный правовой акт;

- вид МНПА – постановление, распоряжение, решение;

- дата муниципального нормативного правового акта. В МНПА используется как цифровой (например, 29.12.2020 г.), так и словесно-цифровой (например, 29 декабря 2020 года) способ оформления даты.

- порядковый регистрационный номер МНПА.

Обзор составлен специалистами отдела по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Госюрбюро Цикуновым Николаем Сергеевичем и Гребенщиковым Корнилом Андреевичем.