


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ «Госюрбюро Пермского края»


О.В. Новицкая
«16» января 2025 г.

**Отчет
о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2023-2024 годы
в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов ГКУ «Госюрбюро Пермского края» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы, локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений	План по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2023-2024 годы утвержден приказом Учреждения от 25.01.2023 № 01-04-2. Издан приказ Учреждения от 18.12.2024 № 01-04-38 «Об утверждении локальных нормативных актов по противодействию коррупции», в частности утверждены: Положение об антикоррупционной политике в Учреждении; Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; Положение о конфликте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
					<p>интересов Учреждения; Порядок уведомления работодателя работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении; Порядок сообщения о получении делового подарка и его сдачи в Учреждение.</p> <p>Издан приказ Учреждения от 18.12.2024 № 01-04-39 «О назначении ответственных лиц в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами по противодействию коррупции».</p> <p>Количество разработанных и принятых правовых актов – 3. Выполнение -100%.</p> <p>Регулирование соответствующих правоотношений осуществляется своевременно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.2	Обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	Запрашиваемая информация предоставлялась в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок
1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции-в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином краевом портале по правовому просвещению граждан Пермского края (далее – Правовой портал) в разделе «Госюрбюро Пермского края/Противодействие коррупции»	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГКУ «Государственное юридическое бюро Пермского края» в 2024 году размещен на едином краевом портале по правовому просвещению граждан Пермского края (https://pravovsem59.ru) по ссылке: https://pravovsem59.ru/pravovaya-pomoshch/gku-gosyurbyuro-permskogo-kraja/protivodeystvie-korrupsii/
2	Контроль за соблюдением ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю, в т.ч. предусмотренных постановлением Правительства Пермского края от	Директор Учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах,	Сведения директора ГКУ «Госюрбюро Пермского края» о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	22.05.2013 N 514-п "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области оказания на территории Пермского края бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи", порядка осуществления контроля за расходами, обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах работников ГКУ «Госюрбюро Пермского края»			расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.	семьи представлены Учредителю в установленный срок. Сведения о среднемесячной заработной плате директора и заместителей директора в 2023 году представлены Учредителю в установленный срок
2.2	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Выявление нарушений работниками Учреждения установленного порядка	Нарушений, связанных с несоблюдением работниками ГКУ «Госюрбюро Пермского края» установленного порядка сообщения о получении подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации не выявлено
2.3	Обеспечение мер по противодействию коррупции при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное принятие мер по предупреждению коррупции.	Количество принятых на работу в Учреждение в 2024 году бывших государственных или муниципальных служащих - 3 чел. В установленные нормативными правовыми актами срок направлено 3 сообщения о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
					или муниципального служащего по последнему месту его службы
2.4	Осуществление мероприятий в сфере закупочной деятельности, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию таких рисков либо их устранение	Сотрудник, исполняющий обязанности контрактного управляющего	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков в сфере закупочной деятельности	Нарушений (недостатков) при прохождении контрольных процедур не выявлено
3	Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Обучение работников Учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора Учреждения	Ежегодно	Повышение квалификации работников Учреждения	Обучение работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции запланировано в 2025 году
3.2	Организация участия работников Учреждения, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора Учреждения	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Впервые поступивших на работу в Учреждение работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в 2024 году не было.
	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию (в т.ч. их обучение по дополнительным профессиональным программам) в области противодействия коррупции	Заместитель директора Учреждения	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Доведение до работников информации об изменениях в законодательстве в области противодействия коррупции. Участие в обсуждении информационно-аналитических материалов в области противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
3.3	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на Правовом портале	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения	Актуальная информация об антикоррупционной деятельности Учреждения размещена на едином краевом портале по правовому просвещению граждан Пермского края (https://pravovsem59.ru) по ссылке: https://pravovsem59.ru/pravovaya-pomoshch/gku-gosyurbyuro-permskogo-kрая/protivodeystvie-korrupsii/
3.4	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	В случае обращения по вопросам противодействия коррупции работникам Учреждения оказывается консультативная помощь