ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 24
ОГРН 1135904013574
ИНН/КПП 5904292885/590201001

П Р И К А З

25.01.2023 № 01-04-2

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2023-2024 годы

В целях исполнения законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации, в связи со сменой подведомственности ГКУ «Госюрбюро Пермского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2023-2024 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить реализацию указанных в нем мероприятий в установленные сроки.

3. Специалисту отдела бесплатной юридической помощи Старковой О.В. ознакомить всех сотрудников ГКУ «Госюрбюро Пермского края» с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ от 17.01.2022 № 37-1-01-04-2 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2022-2024 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Новицкая

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00AFA1F48DAE08AD35D04AEF09ABE6A295
Владелец: Новицкая Ольга Владимировна
Действителен с 17-08-2022 до 10-11-2023

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ «Госюрбюро
Пермского края»
от 25.01.2023 № 01-04-2

ПЛАН
по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2023-2024 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	**Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции**				
1.1	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов ГКУ «Госюрбюро Пермского края» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы, локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений	Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100 %
1.2	Обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	Предоставление информации о наличии признаков уголовного или административного правонарушения в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции-в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином краевом портале по правовому просвещению граждан Пермского края (далее – Правовой портал) в разделе «Госюрбюро Пермского края/Противодействие коррупции»	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Размещение отчета на Правовом портале в разделе «Госюрбюро Пермского края/ Противодействие коррупции»- 1 отчет по итогам каждого года
2	**Контроль за соблюдением ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**				
2.1	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Выявление нарушений работниками Учреждения установленного порядка	Количество выявленных нарушений
2.2	Обеспечение мер по противодействию коррупции при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное принятие мер по предупреждению коррупции.	Доля сообщений о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, от общего количества принятых на работу

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
					служащих, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации – 100%
2.3	Осуществление мероприятий в сфере закупочной деятельности, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию таких рисков либо их устранение	Сотрудник, исполняющий обязанности контрактного управляющего	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков в сфере закупочной деятельности	Количество выявленных нарушений (недостатков) при прохождении контрольных процедур.
3	**Антикоррупционные просвещение и пропаганда**				
3.1	Обучение работников Учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора Учреждения	Ежегодно	Повышение квалификации работников Учреждения	Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества–100 %
3.2	Организация участия работников Учреждения, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора Учреждения	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию (в т.ч. их обучение по дополнительным профессиональным программам) в области противодействия коррупции	Заместитель директора Учреждения	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	
3.3	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на Правовом портале	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения	Актуальная информация размещена на Правовом портале в разделе «Госюрбюро Пермского края/ Противодействие коррупции», на сайте Учредителя
3.4	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции