

Труд свободен.

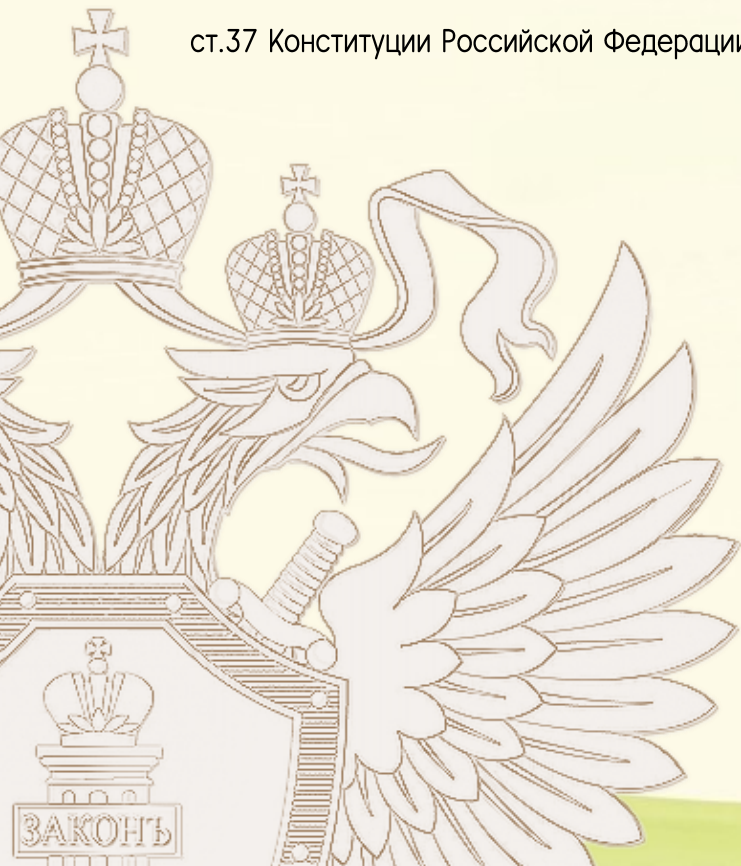
Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Принудительный труд запрещен.

Каждый имеет право на отдых.

Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

ст.37 Конституции Российской Федерации



Прокуратура
Пермского края

Адрес: 614990, г. Пермь,
ул. Луначарского, 60

Телефон доверия:
8(342)217-53-10

Справочная по обращениям: 8(342)217-53-08

Государственная
инспекция труда в
Пермском крае

Адрес: 614000, г. Пермь,
ул. Советская, 39

Тел.: 8(342)212-52-23

"Горячая линия": 8(342)298-01-50



Узнать больше

о законодательстве РФ, задать
вопрос прокурору и сообщить
о нарушении Ваших прав
можно на сайте прокуратуры

Пермского края prokuror.perm.ru



Прокуратура Пермского края

Как грамотно устроиться на работу?



Пермь, 2018

Трудовой договор – гарантия прав работника!

⇒ Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

⇒ Трудовой договор является основным документом, подтверждающим факт осуществления трудовой деятельности.

⇒ Только работающему по трудовому договору гражданину предоставляются все социальные гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата пособий по временной нетрудоспособности, своевременность отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования и другие.

⇒ Право на заключение с ним трудового договора имеет каждый работающий человек.

Как заключить трудовой договор?

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

В договоре должны быть отражены сведения и условия, перечисленные в статье 57 Трудового кодекса РФ: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя; место работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или (должностного) оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) и др.

В трудовом договоре также могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством. В случае если предусмотренные трудовым договором условия ухудшают положение работника, такие условия признаются недействительными.

Перечень документов, необходимых для предъявления работодателю при приеме на работу закреплен в ст. 65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (для работы, требующей специальных знаний или специальной подготовки). При приеме на отдельные виды работ может потребоваться предоставление дополнительных документов

Трудовой договор должен быть заключен до того, как работник приступит к выполнению трудовых обязанностей. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки работнику.

Трудовой договор заключается независимо от того, установлен ли работнику испытательный срок. Если условие об испытании не предусмотрено трудовым договором, работник считается принятым на работу без испытания.

Отказывают в заключении договора?

Если Вы допущены к работе, но работодатель отказывается заключить трудовой договор, сообщите ему (письменно или устно) об обязанности по оформлению договора со ссылкой на ст. 67 Трудового кодекса РФ. Потребуйте ознакомить вас с приказом о приеме на работу и внести запись о приеме на работу в вашу трудовую книжку.

Признать наличие трудовых отношений при отсутствии договора можно в судебном порядке. Для этого необходимо доказать факт самой работы, а также допуска к ней. Собирайте любые документы, которые могут подтвердить, что вы состоите в трудовых отношениях: справки о размере зарплаты, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах, выписки с банковского счёта, подтверждающие получение от работодателя денежных средств, табели учёта рабочего времени, графики смен, аудио- и видеоматериалы, которые подтверждают Ваш приход на работу. Наличие трудовых правоотношений могут подтвердить пропуск в организацию, корпоративная униформа, служебная переписка, свидетельские показания коллег.