

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 24
ОГРН 1135904013574
ИНН/КПП 5904292885/590201001

П Р И К А З

16.01.2025

№ 01-04-1

Об утверждении Плана
по противодействию
коррупции в ГКУ
«Госюрбюро Пермского
края» на 2025-2028 годы

В целях исполнения законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2025-2028 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить реализацию указанных в нем мероприятий в установленные сроки.
3. Специалисту отдела бесплатной юридической помощи Ефремовой Т.А. ознакомить всех сотрудников ГКУ «Госюрбюро Пермского края» с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Новицкая



Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ «Госюрбюро
Пермского края»
от 16.01.2025 № 01-04-1

ПЛАН
по противодействию коррупции в ГКУ «Госюрбюро Пермского края» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов ГКУ «Госюрбюро Пермского края» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора, специалист отдела бесплатной юридической помощи	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы, локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, заместитель директора-начальник правового управления, заместитель директора-руководитель Аппарата Общественной палаты Пермского края, специалист отдела бесплатной юридической помощи	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Предоставление информации о наличии признаков уголовного или административного правонарушения в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок



1	2	3	4	5
1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином краевом портале по правовому просвещению граждан Пермского края (далее – Правовой портал) в разделе «Госюрбюро Пермского края/Противодействие коррупции»	Заместитель директора, специалист отдела бесплатной юридической помощи	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах. Размещение отчета на Правовом портале в разделе «Госюрбюро Пермского края/Противодействие коррупции» - 1 отчет по итогам каждого года
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Специалист отдела бесплатной юридической помощи	Постоянно	Выявление нарушений работниками Учреждения установленного порядка
2.2	Обеспечение мер по противодействию коррупции при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего	Специалист отдела бесплатной юридической помощи	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное принятие мер по предупреждению коррупции. Предоставление сведений о количестве сообщений о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы



1	2	3	4	5
2.3	Осуществление мероприятий в сфере закупочной деятельности, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию таких рисков либо их устранение	Сотрудник, исполняющий обязанности контрактного управляющего	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков в сфере закупочной деятельности. Предоставление сведений о количестве выявленных нарушений (недостатков) при прохождении контрольных процедур.
2.4	Предоставление учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора и членов семьи	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.5	Предоставление учредителю директором, заместителями директора информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учредителя	Директор, заместитель директора, заместитель директора-начальник правового управления, заместитель директора-руководитель Аппарата Общественной палаты Пермского края	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о среднемесячной заработной плате
3. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
3.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора	Один раз в 2 года	Повышение квалификации работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Доля фактически обученных работников от общего количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – не менее 50%



1	2	3	4	5
3.2	Обучение работников Учреждения, впервые поступивших на работу в Учреждение в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости	Повышение квалификации работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Доля фактически обученных работников от общего количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – не менее 50%
3.3	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию (в т.ч. их обучение по дополнительным профессиональным программам) в области противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – не менее 50%
3.4	Ознакомление работников, впервые поступивших на работу в Учреждение, информации содержащейся в локальных нормативных актах Учреждения в части противодействия коррупции	Специалист отдела бесплатной юридической помощи	Постоянно	Доля лиц, ознакомленных при приеме на работу с указанной информацией – 100%
3.5	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на Правовом портале	Специалист отдела бесплатной юридической помощи	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения.
3.6	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Специалист отдела бесплатной юридической помощи	Постоянно	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения работников по вопросам противодействия коррупции

